**解除劳动合同证明**

兹有我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止在我单位任职，职务为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。现经双方协商达成一致意见，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始解除劳动合同，相关工作交接手续已全部办妥。

特此证明。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

年 月 日

**解除劳动合同通知书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

你与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起签订了劳动合同，由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（原因），决定从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与你解除劳动合同。

我单位将按《中华人民共和国劳动合同法》的有关规定对你作出经济补偿。请你于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前办理解除劳动合同手续。

特此通知。

通知方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

年 月 日

**签收回执**

本人已收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的《解除劳动合同通知书》。

被通知方：

年 月 日