**内部竞聘实施方案**

**内部竞聘xx职位的实施方案**

内部竞聘，重点在“竞”字上，参与竞聘者在相同的竞争规则面前，在相对较短的时间内，充分展现自己 的综合素质；组织者在所有参与竞聘者中发现适合企业的人才，选取其中的佼佼者。因此，程序公正、过程公 开、结果公平就成为内部竞聘最大的关注点。本周就为同学们带来一套内部竞聘考核工作方案。

# 一、内部竞聘目的

为了给广大员工一个晋升的平台，从而让有潜质的员工更好的施展才能，做到“人尽其才，才尽其用”并 对其他员工起到激励向上的作用。挖掘公司内部潜力，把用人真正引入竞争机制，使员工有机会选择更适合发 挥自己才能的职位，达到优化人员配置的目的。

# 二、竞聘原则

秉持公平、公正、公开和平等、竞争、择优的原则

# 三、竞聘岗位

1. 竞聘部门：生产部xx职位

2. 岗位人数：2人

3. 竞聘岗位的工作职责和岗位要求:（根据设置的岗位具体加以阐述）

# 四、竞聘组织机构

1. 成立竞聘评审组负责对参加竞聘人员任职能力的推荐和综合评审. 竞聘评审委员 为竞聘的考官，主要承担在竞聘面试中提问、打分的工作。

2. 评审组由公司领导、生产部和行政部共同组成竞聘评审小组。具体评审委员如下：

3. 行政部负责承办竞聘小组的业务工作，如：会议的组织，竞聘材料的准备、收集、整理保存等。

# 五、竞聘资格

1. 基本条件：为人正派，有强烈的事业心和责任感，较强的组织领导能力，具备拟任职位必须具备的专 业和技术要求。

2. 硬性条件：具备竞聘岗位的岗位要求和工作经历

3. 通过筛选及考核，以下人员达到此次竞聘职位的资格，具体如下：附上具体人员名单

# 六、竞聘流程

(一)竞聘前期准备 1．由行政部公布部门竞聘xx职位的方案

2．获得竞聘资格人员认真填写《竞聘申请表》（附件一），部门主要负责人签署意见后统一在xx时间之 前交由行政部进行统计，作为考评的一份资料。

3．竞聘人员需要准备一份15分钟的演讲稿，主要内容包括：个人基本情况、应聘此岗位优势所在、竞聘 此岗位你做过那些努力、应聘上岗后的工作思路、工作目标等

（二）竞聘面试 1．竞聘面试时间xx， 地点xx

2．面试考核环节： 自我介绍

竞聘者以抽签的方式确定面试的先后顺序，首先是进行一个1分钟的精简的自我介绍.评审组通过对竞聘者 的第一印象来考察竞聘者的仪容仪表、礼节礼貌。

竞聘者演讲 由竞聘者现场演讲准备好的一个15分钟演讲稿。通过演讲考察竞聘者的思维能力、表达能力、语言组织能

力和管理理念。 专业技能考评

由生产部评审组委员提出一些竞聘岗位职责对口的相关专业问题，并给予一些专业意见。目的是考察竞聘 者的专业技能掌握情况。

竞聘答辩 评审组委员可以针对竞聘者对岗位的认知程度或者遇到某些突发事情的处理提出问题。竞聘者即兴回答考

官提出的问题，考察竞聘者的逻辑思维能力和应变能力，以及该竞聘者处理事情的态度。

（三）面试打分 竞聘评审组依据《竞聘申请表》材料、竞聘演讲情况、专业技能考评、竞聘答辩等综合考核，根据《竞聘

测试评估表》（附件二）予以打分

# 七、确定聘任人选

1． 评审结束过后，由行政部统计竞聘者的得分情况，向评审组进行通报，并拟定聘任人员名单给于总经 理审批签字，公布竞聘结果通知。

2． 名单最终确认后，由行政部行文发布任命通知及期限。

行政部 xx年xx月xx日

附：

**竞聘上岗申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 毕业院校 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业时间 |  | 职务 |  | 级别 |  | 任职时间 |  |
| 职称及任职时间 |  | 技术等级、工种及任职时间 |  |
| 现工作部门及岗位 |  |
| 申请竞聘岗位 | 第一志愿 | 部门 |  | 岗位 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学习简历 | 学 历 | 毕（结）业学校、专业 | 毕业年月 | 学科学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 任职简历 | 起止年月 | 任职部门、职务 | 行政级别 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 近三年主要 业绩： |  |
| 受过何种奖 励： |  |
| 受过何种处 分： |  |
| 申 请 理 由 | 申请人签名：年 月 日 | 单位 人事 制度 改革 领导 小组 意见 | 经审查：该同志符合 岗 位的上岗条件，同意参加岗位的竞聘。单位负责人： 单位盖章年 月 日 |